



# CITTA' DI PIEDIMONTE MATESE

Provincia di Caserta

## AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DI IDONEI IN GRADUATORIE DI ALTRI ENTI PER N° 3 PROFILI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, AREA ISTRUTTORI, TEMPO DETERMINATO E PIENO PER MESI 6, DA ASSUMERE PRESSO IL COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE.**

### IL RESPONSABILE E.Q. DEL SETTORE PERSONALE

#### PREMESSO CHE:

- il Comune ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 12/02/2025;
- con delibera della Giunta Comunale n. 23 del 28/03/2025 è stato approvato il PIAO 2025/2027,
- con delibera della Giunta Comunale n. 41 del 17/06/2025, ha approvato la modifica del PIAO nella sezione piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, con la previsione, per l'anno 2025, dell'assunzione, a tempo pieno e determinato, di n° 3 figure appartenenti all'area degli istruttori di vigilanza;

**Dato atto** che il Comune di Piedimonte Matese non ha proprie graduatorie in corso di validità per la suddetta categoria professionale;

**Vista** la delibera della Giunta Comunale n. 48 del 04/12/2024 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

**Visto** altresì il decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n°487 "regolamento recante modifiche al concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, con il recepimento delle modifiche apportate dal DPR 16 giugno 2023 n°82 "

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali Dlgs 267/2000 e smi;

**Visto** il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

**Vista** la propria determinazione n° 751 del 20/06/2025, di approvazione del presente avviso;

### RENDE NOTO

Il Comune di Piedimonte Matese, indice avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, delle seguenti unità di personale mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato di analoghe categorie e profili professionali:

N°UNITA' DI PERSONALE	SETTORE	AREA DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	TIPO DI GRADUATORIE AMMESSE
-----------------------	---------	--	-----------------------	------------------------	-----------------------------

3	Vigilanza	Istruttori (EXC1)	Istruttore di vigilanza	Full time a tempo determinato per mesi 6	Full time o part-time a tempo determinato o indeterminato
---	-----------	-------------------	-------------------------	--	---

Al personale assunto in esito al presente avviso verrà applicato il seguente trattamento economico determinato dalle norme contrattuali vigenti:

- retribuzione annua lorda prevista per la categoria di inquadramento dal CCNL comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- altri elementi accessori per la retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

#### **ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 sulle procedure concorsuali possono partecipare i candidati collocati in graduatorie, formulate da altri Enti pubblici del comparto Enti Locali, all'esito di una procedura concorsuale regolata da norme conformi a quelle del dpr 487/1994, con particolare riferimento alla tipologia ed al numero delle prove d'esame ed alle relative materie ed a condizione, inoltre, che vi sia perfetta coincidenza tra il profilo professionale del posto da ricoprire e quello per il quale i soggetti interessati abbiano conseguito l'idoneità.

- 1) La graduatoria deve essere in corso di validità alla data di scadenza dell'avviso pubblico di selezione;
- 2) Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti che, in possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti, alla data di scadenza del presente avviso pubblico, siano collocati in una graduatoria in corso di validità approvata da altri Enti pubblici del medesimo comparto Funzioni Locali a seguito di espletamento di un concorso pubblico per la copertura di posti di una delle seguenti categorie e profilo professionale:

<b>AREA DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI CCNL</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>TIPO DI GRADUATORIE AMMESSE</b>
Istruttori (EXC1)	Agente di polizia locale o equivalente	Full time o part-time a tempo determinato o indeterminato

- 3) Si specifica che l'ultimo periodo dell'articolo 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 estende la possibilità di gestire in convenzione le graduatorie anche per la chiamata a lavori a tempo determinato su graduatorie di concorsi a tempo indeterminato: *"E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato"* e pertanto i candidati interessati, in possesso di una idoneità a tempo indeterminato possono accedere alla posizione, richiedendo la convenzione della propria graduatoria, pure se a tempo indeterminato.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. Residenza, recapito telefonico, indirizzo pec presso il quale effettuare qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni.

Alla procedura possono partecipare i candidati in possesso, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti che devono risultare dalla dichiarazione sostitutiva resa dall'istante ai sensi del DPR 445/2000 mediante piattaforma INPA:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Iscrizione nelle liste elettorali specificando di quale Comune e di godere dei relativi diritti politici;
- Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- Non aver in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- Posizione rispetto gli obblighi di leva;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Possesso dell'idoneità psicofisica alla mansione da ricoprire o in mancanza specificazione di eventuali limitazioni e/o prescrizioni disposte dal medico competente.

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

- Inclusione, alla data di scadenza dell'avviso pubblico di selezione, in una graduatoria, in corso di validità, approvata da altri Enti pubblici del comparto Enti Locali INDICANDO L'ENTE DETENTORE DELLA GRADUATORIA e il numero di posizione utile;
- Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) conseguito al termine di un corso di studi quinquennale (5 anni) e relativa votazione riportata.

#### **ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione va inoltrata esclusivamente mediante la piattaforma INPA al sito internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) utilizzando il format di compilazione. Alla suddetta piattaforma si accede mediante SPID o CNS e bisognerà caricare nella sezione dedicata agli allegati la seguente documentazione:

- Documento fronte retro di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae et studiorum formato europeo ed aggiornato;
- Dichiarazione relativa alla inclusione in una graduatoria, in corso di validità, approvata da altri Enti pubblici del comparto Enti Locali INDICANDO L'ENTE DETENTORE DELLA GRADUATORIA e il numero di posizione utile;
- Ricevuta contributo di iscrizione da effettuarsi mediante PagoPA.

Il termine di presentazione delle istanze è fissato in giorni 20 dalla pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma INPA. Le domande potranno essere presentate sino alle ore 23:59 dell'ultimo giorno utile. Non saranno prese in considerazione candidature pervenute tramite protocollo elettronico e/o fisico.

**Il presente avviso sarà disponibile sulla piattaforma INPA e sul sito istituzionale del Comune di Piedimonte Matese a partire dal giorno 20 giugno 2025 dalle ore 12:30.**

La partecipazione comporta, a pena di esclusione, il versamento, non rimborsabile, di un contributo di iscrizione di € 10,00 da effettuarsi mediante PagoPA attraverso il Portale dei pagamenti, reperibile sul sito del Comune di Piedimonte Matese all'indirizzo: <https://www.comune.piedimonte-matese.ce.it> accedendo alla sezione: Il Comune/Servizi On-Line/PagoPA. L'accesso può essere effettuato alternativamente con autenticazione, tramite spid o CIE, o tramite accesso libero. In entrambi i casi va selezionata, nel campo Dettaglio pagamento, la voce Concorso Pubblico.

Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando. Al termine della procedura la ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere, a pena di esclusione, caricata sul portale InPA tra gli allegati.

#### **ART.3 MODALITA' DI SELEZIONE DELLE GRADUATORIE DA CUI ATTINGERE.**

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il competente Ufficio contatta le amministrazioni indicate dai soggetti interessati a tal fine assegnando breve termine, per verificare la disponibilità della graduatoria, la disponibilità dell'amministrazione che la detiene a concederne l'utilizzo, i recapiti degli idonei collocati in graduatoria prima di quello che ha formulato la manifestazione di interesse, il punteggio analitico ad essi attribuito ed ogni altra notizia utile.

All'esito del procedimento di verifica della disponibilità degli Enti a cedere la propria graduatoria il competente Ufficio forma un unico elenco degli idonei non vincitori inseriti nelle rispettive graduatorie e li invita a far conoscere, nel termine loro assegnato (e comunque non superiore a 10 giorni), la propria disponibilità a partecipare alla selezione.

L'utilizzo delle graduatorie degli Enti che le detengono è subordinato al previo assenso delle rispettive amministrazioni. A tal fine il Responsabile del procedimento invierà formale richiesta con la precisazione che al relativo procedimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 17 bis della legge 241/90 (silenzio assenso della p.a.)

#### **ART.4 COMPOSIZIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE**

Il procedimento selettivo è svolto da una apposita commissione. La commissione nominata sarà composta da 3 membri uno dei quali con le funzioni di Presidente, ed un segretario verbalizzante. Il Presidente ed i membri della presente commissione sono scelti tra i Dirigenti/Responsabili di Settore del Comune di Piedimonte Matese. Le funzioni di segretario della commissione sono attribuite ad un dipendente dell'Ente di livello non inferiore a quello del posto a concorso.

La commissione sarà nominata dal Responsabile del Personale. Trattandosi di procedura meno complessa le funzioni di segretario possono essere attribuite a uno dei membri della commissione. Si richiamano integralmente le disposizioni sulle procedure concorsuali in tema di incompatibilità dei membri della commissione.

## **ART. 5 SELEZIONE DEL CANDIDATO**

La scelta del candidato da reclutare sarà effettuata mediante selezione intesa a verificare l'attualità dell'idoneità già accertata in sede concorsuale, con particolare riferimento al livello di aggiornamento professionale, nonché i requisiti di immediata operatività correlati alle concrete prospettive di impiego presso l'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e/o esclusi sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito internet dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**La data e l'ora del colloquio dei candidati ammessi verrà pubblicata sul portale InPA e con AVVISO sul sito internet dell'Ente, dando atto, sin da ora che gli incontri si svolgeranno presso il Municipio del Comune di Piedimonte Matese.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, alla data, luogo ed ora indicati, senza necessità di ulteriori convocazioni.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia, da parte del candidato, alla procedura.

Eventuali modifiche in merito alla data fissata e ai relativi orari di convocazione e alle modalità di espletamento del colloquio verranno divulgate **sul portale InPA e con AVVISO sul sito internet dell'Ente.**

L'esito della selezione sarà pubblicato **sul portale InPA e con AVVISO sul sito internet dell'Ente** all'indirizzo <https://www.comune.piedimonte-matese.ce.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati saranno invitati ad un colloquio il cui oggetto verterà sugli argomenti di cui all'art. 5 comma 1 del presente avviso. Al fine di creare una graduatoria in caso di più candidati si procederà alla valutazione del colloquio nelle modalità di seguito indicate:

- il colloquio si svolgerà a norma dell'art. 20 del Regolamento Uffici e Servizi "Prove orali" e sarà volto a verificare il possesso dei requisiti motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire con l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti e minimo di 21 punti (art. 17 del Regolamento).

## **ART. 6 GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione del colloquio.

Non possono essere inseriti in graduatoria finale i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane come previsto dalla legge 191/1998, salvo il rispetto della proporzione di genere all'interno dell'Ente come da regolamento recante modifiche al decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n°487 concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

La formazione della graduatoria è esclusivamente funzionale alla copertura dei posti di cui al presente avviso.

La graduatoria finale verrà resa nota mediante pubblicazione **sul portale InPA e con AVVISO sul sito internet dell'Ente.**

Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giudiziaria avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

#### **ART.7 TRATTAMENTO GIURIDICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, di contratto e degli atti amministrativi che si intendono incondizionatamente accettate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto è riconosciuto il trattamento economico contrattualmente previsto per la figura professionale appartenente all'Area dei degli Istruttori, di cui al CCNL Enti Locali 16.11.2022 oltre tredicesima mensilità, oneri previdenziali e trattamento accessorio, riproporzionati alla durata del rapporto, oltre assegni ad personam se spettanti.

#### **ART.8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Dlgs n° 196/2003 i dati personali forniti o raccolti in occasione della domanda saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il Responsabile del trattamento dei dati è Il Responsabile del Settore Personale del Comune di Piedimonte Matese.

#### **ART.9 DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, modificare o rinviare il termine di presentazione della domanda dandone tempestiva pubblicità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L'amministrazione inoltre per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare in tutto o in parte il presente avviso e/o non procedere all'assunzione. La procedura si concluderà entro e non oltre 120 giorni dall'espletamento del colloquio.

Il presente avviso non vincola comunque il Comune di Piedimonte Matese che potrà anche decidere di non procedere all'assunzione nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente ai presenti fini, qualora l'assunzione risulti incompatibile con le esigenze del Comune di Piedimonte Matese o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'Ente. Per quanto non espressamente previsto si farà riferimento all'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Piedimonte Matese all'indirizzo mail: [personale@pec.comune.piedimonte-matese.ce.it](mailto:personale@pec.comune.piedimonte-matese.ce.it) .

Si rende infine noto che ai sensi della L 241/90 il Responsabile del Procedimento coincide con l'adottante l'atto, email: [a.consola@comune.piedimonte-matese.ce.it](mailto:a.consola@comune.piedimonte-matese.ce.it) .

*Il Responsabile Settore Finanziario, Tributi, Personale, Attività Produttive, Servizi Sociali*